



دانشگاه یاسوج

سایت اثناء

بر اساس اعلام

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه نهمین نشست هیأت امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۳

پیوست شماره نشی - مربوط به دستور نهم

"دستور العمل اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه یاسوج"

الف - کلیات

ماده ۱- به منظور نقش آفرینی عمیق و مؤثر اعضای هیأت علمی دانشگاه یاسوج در توسعه علمی و فرهنگی کشور عزیز اسلامی و ارتقای جایگاه این دانشگاه در میان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی آموزشی و پژوهشی ایران و جهان، "دستور العمل اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه یاسوج"، همسو با اسناد بالادستی ذیل، در چهار بخش کلیات، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایشاگری و سربازی و پایه های تشویقی تنظیم شده است.

- ۱-۱- تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات اعضای هیأت علمی دانشگاهها مصوب جلسه مورخ ۶۸/۱۲/۱۶ مجلس شورای اسلامی
- ۱-۲- آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۱-۳- آیین نامه جامع مدیریت دانشگاهها مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۱-۴- آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها مصوب هیأت امنای دانشگاه به تاریخ ۹۱/۲/۱۶ و اصلاحات بعدی مصوب هیأت امنای

۱-۵- دستور العمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی و مصوبات هیأت های عالی و مرکزی جذب اعضای هیأت علمی

ماده ۲- تعاریف و اختصارات به کار رفته در این دستور العمل عبارتند از:

- ۱-۲- بندهای ویژه: بندهایی از ماده فعالیت های پژوهشی و فناوری آئین نامه ارتقا (ماده ۳) که سقف امتیازی برای آنها لحاظ نشده است
- ۲-۲- پایه: نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع
- ۳-۲- ترفیع پایه: افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این دستور العمل
- ۴-۲- عضو: عضو هیأت علمی شاغل در مؤسسه اعم از رسمی و یا پیمانی
- ۵-۲- عضو پیمانی: فردی که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی دانشگاه برای مدت معین استخدام شده باشد.
- ۶-۲- عضو رسمی: فردی که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی دانشگاه استخدام شده باشد.
- ماده ۳- به منظور تحقق رویکرد دولت الکترونیک و رفاه حال اعضای محترم هیأت علمی، حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی (دفتر هیأت علمی) بدون نیاز به ارایه درخواست عضو، به صورت ماهانه لیست افراد مشمول دریافت پایه را استخراج و پس از تدارک مقدمات لازم از جمله هماهنگی با حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه (جهت تأیید امتیازات پژوهشی)، لیست مذکور را جهت طرح در کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می نماید. کمیته ترفیعات دانشگاه با ترکیب اعضای ذیل، در چارچوب ضوابط و مقررات این دستور العمل در خصوص ترفیع عضو تصمیم گیری می نماید.
- رئیس دانشگاه (رئیس کمیته) یا نماینده ایشان

<p>مهر مرکز هیأت امنای دانشگاه یاسوج</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه یاسوج - خیابان پاسداران - دانشگاه یاسوج - ساختمان مرکزی دانشگاه</p>
<p>شماره: ۷۸۴۴۱۲۲/۱۳۹۷</p>	<p>تلفن: ۰۷۸۴۴۱۲۲</p>



دانشگاه یاسوج

میت اسماء

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پوست:

صور تجلسه نهمین نشست هیأت امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۳/۰۵/۱۳۹۷

- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر کمیته)

- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

- معاون اداری و مالی دانشگاه

- مدیر دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه (یا عناوین مشابه)

تبصره- مصوبات کمیته ترفیعات با تنفیذ رئیس دانشگاه قابل اجراست.

ب- ترفیع استحقاقی سالیانه

ماده ۴- به اعضای هیأت علمی شاغل به کار، در صورت انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه-حضور یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز تعیین شده مطابق ماده ۶ این دستورالعمل، با تأیید کمیته ترفیعات یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می شود.

ماده ۵- خدمت قابل قبول عبارت است از، ۴۰ ساعت خدمت برای اعضای تمام وقت و یا ۲۰ ساعت برای اعضای نیمه وقت یا نیمه حضوری در طول روزهای کاری هفته مطابق شرح وظایف ذیل:

- تدریس در دانشگاه به میزان واحد موظف تدریس تعیین شده در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- فعالیتهای پژوهشی و فناوری

- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخ گویی به دانشجویان

- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی

- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و آماده سازی آن ها یا عملیات صحرایی (حسب تخصص عضو)

- حضور در شوراها، کمیته ها و هیأت های ممتحنه ذربط

- مشارکت و حضور در فعالیتهای کارگاه های آموزشی، فرهنگی و دانش افزایی

- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی

- انجام وظایف مدیریتی بر اساس مسئولیت اجرایی محوله برای مشاغل مدیریت

- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه، رئیس دانشکده و یا سایر مراجع ذیصلاح دانشگاه به عضو محول می گردد.

تبصره ۱- عضو هیأت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیم سال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده و پس از تأیید گروه آموزشی در معرض دید، نصب نماید.

تبصره ۲- مرجع تأیید حضور تمام وقت عضو هیأت علمی، مدیر گروه و رئیس دانشکده می باشد.

تبصره ۳- مرجع تأیید قابل قبول بودن خدمت عضو در مشاغل مدیریت، مقام صادر کننده حکم می باشد.

ماده ۶- کسب حداقل امتیازها در پایه قبلی مطابق جدول ذیل، برای اعطای یک پایه سالیانه، الزامی است:

<p>مهر مرکز اسناد و کتابخانه ملی</p> <p>مرکز اسناد و کتابخانه ملی</p> <p>تلفن: ۰۷۴۲۱۰۰۱۰۰۰ - ۰۷۴۲۱۰۰۰۰۰۰</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p> <p>یاسوج - خیابان پاسداران - دانشگاه یاسوج - ساختمان مرکزی دانشگاه</p>
--	---



دانشگاه یاسوج

سایت امناء

بر اساس آیین نامه

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه نهمین نشست هیأت امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۳/۰۵/۱۳۹۷

مرتبۀ علمی	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
مجموع امتیازها	۹	۱۱	۱۳	۱۵
امتیازهای پژوهشی	۳	۵	۷	۹
امتیازهای بندهای ویژه	-	۲	۳	۴

تبصره ۴- امتیازات موضوع این ماده در کمیته ترفیعات، براساس فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و علمی- اجرایی مندرج در مواد ۲، ۳ و ۴ آئین نامه ارتقا (به استثنای بندهای ۱-۲، ۲-۲ و ۴-۱) با رعایت حداکثر سقف امتیاز هر نیمسال و در مورد فعالیت‌های پژوهشی (ماده ۳ آئین نامه ارتقا) بر اساس امتیاز مورد تأیید کمیته تخصصی شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تأیید می شود.

تبصره ۵- کسب حداقل ۱/۱۰ امتیاز از بند رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی (بند ۲-۱ آئین نامه ارتقا) از مجموع دو نیمسال برای اعطای پایه استحقاقی سالیانه الزامی است.

تبصره ۶- عضو دارای مشاغل مدیریت در سمتی که متصدی آن طبق مقررات باید عضو هیأت علمی باشد، در دوره مسئولیت از کسب ۵۰ درصد امتیاز بندهای ویژه معاف است.

تبصره ۷- عضو در سال اول خدمت خود از کسب امتیاز بندهای ویژه معاف است و به وی پایه تعلق می گیرد. چنانچه عضو تا پایان سال دوم، ۵۰٪ امتیازات پژوهشی لازم را کسب نموده و یا حداقل یک پیشنهادیه (پروپوزال) طرح پژوهشی تصویب شده در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه داشته باشد، به تشخیص کمیته ترفیعات می توان پایه اعطا نمود.

تبصره ۸- امتیازات پژوهشی ملازاد بر امتیاز مورد نیاز از بندهای ویژه، در پایان هر سال ذخیره شده و حداکثر به مدت ۳ سال قابل استفاده برای اعطای پایه سالیانه در سال‌های بعد است. بدیهی است این تبصره به امتیازات کسب شده در سال‌های قبل از اجرای این دستورالعمل نیز تسری می یابد.

تبصره ۹- در احتساب امتیازات ترفیع و یا ذخیره امتیازات، تاریخ ثبت اثر (شامل تاریخ چاپ مقاله یا کتاب، تاریخ برگزاری کنفرانس، تاریخ ثبت اختراع و ...) به عنوان زمان کسب امتیاز لحاظ می گردد. در صورتی که عضو برای دریافت پایه سالیانه از مقالات چاپ شده امتیاز کافی را کسب ننماید، اما پذیرش قطعی مقاله وی در بازه زمانی مورد نظر باشد، امتیاز مقاله پذیرش شده برای اعطای ترفیع پایه سالیانه قابل احتساب است. بدیهی است در صورت اخیر، امتیاز مقاله مذکور مجدداً در زمان چاپ مقاله قابل احتساب نخواهد بود.

تبصره ۱۰- عضو باید دارای «برنامه مصوب تحقیقاتی جهت دار» باشد. مرجع تأیید این موضوع، حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۷- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد (پس از اتمام دوره ضرورت) با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف دو پایه از زمان صدور اولین حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.

ماده ۸- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در همان سال

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

یاسوج - خیابان پاسبانان - دانشگاه یاسوج - ساختمان مرکزی دانشگاه

مهر مرکز
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

تلفن: ۰۷۶۴۱۰۷۶۴۱ - ۰۷۶۴۱۰۷۶۴۱



دانشگاه یاسوج

هیأت امناء

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پوست:

صور تجلسه نهمین نشست هیأت امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۳/۰۵/۱۳۹۷

برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی گیرد.

ماده ۹- به اعضای مأمور به تحصیل در مقطع دکترای تخصصی، به ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید دانشگاه محل تحصیل و نیز تأیید گروه آموزشی و ریاست دانشکده ذیربط در دانشگاه یاسوج برسد، برای هر سال تحصیل، یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد. اولین پایه مأموریت تحصیلی، یک سال پس از تاریخ شروع مأموریت آموزشی و پایه های دوم و سوم به فاصله یک سال بعد از پایه قبل با رعایت مفاد این ماده قابل اعطا می باشد. چهارمین پایه مأموریت آموزشی، پس از ارائه مدرک دکترای تخصصی توسط عضو با تاریخ اجرای یک سال بعد از پایه سوم اعطا می شود. به مدت مازاد بر چهار سال مأموریت آموزشی پایه تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۰- بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاه می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می شوند. در غیر این صورت متناسب با مدت بورس از پایه های موضوع این ماده برخوردار می شوند.

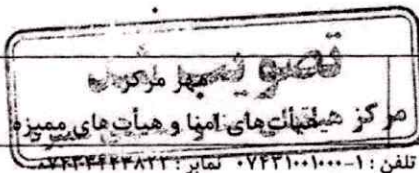
ماده ۱۱- به عضو رسمی دانشگاه که جهت تصدی پست های مدیریتی مقامات سیاسی (موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی) مأمور می گردد، بدون ارزیابی، ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می شود.

ماده ۱۲- اعطای پایه سالیانه به عضوی که با حفظ تمام یا بخشی از وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور می شود، مشمول ضوابط این دستورالعمل می گردد. با این وجود فعالیت آموزشی، پژوهشی و علمی-اجرایی وی در مؤسسه محل مأموریت، به تشخیص کمیته ترفیعات قابل ارزیابی است.

ماده ۱۳- اعطای پایه سالیانه به عضوی که به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مأمور می شود، براساس ضوابط این دستورالعمل صورت می پذیرد. برای عضوی که با موافقت دانشگاه یاسوج به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، مأمور به خدمت می شود، توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، امتیاز شئونات آموزشی مربوط به دو نیمسال منتهی به تاریخ اعطای پایه و برنامه درسی این دو نیمسال در دانشگاه محل خدمت متقاضی، استعلام و ملاک عمل ترفیع قرار می گیرد. در ضمن، برای امتیازات پژوهشی این عضو، با توجه به مرتبه علمی، مشابه اعضای هیأت علمی دارای مدیریت اجرایی در دانشگاه یاسوج عمل می شود.

ماده ۱۴- عضو هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده می نماید، با ارائه گزارش دستاوردهای علمی دوره فرصت مطالعاتی و با کسب امتیازات پژوهشی لازم، بدون نیاز به کسب امتیازات آموزشی و علمی-اجرایی در این دوره، پایه سالیانه را در زمان استحقاق دریافت می نماید.

ماده ۱۵- اعطای پایه استحقاقی بیش از «۵» پایه به اعضای پیمانی که با مجوز هیأت امنای دانشگاه، سابقه خدمت پیمانی بیش از پنج سال دارند، با رعایت مفاد تبصره «۹» الحاقی به ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی هیأت علمی، از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی امکان پذیر

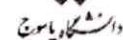


دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

یاسوج - خیابان پاسداران - دانشگاه یاسوج - ساختمان مرکزی دانشگاه

تلفن: ۰۷۴۲۱۰۱۰۰۰ - ۱۰ - ۰۷۴۲۱۰۱۰۰۰



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

موت:

تلف: ۱- ۰۰۰۱۰۷۴۳ نصاب: ۸۲۲۲۲۲۵۷۴۳



دانشگاه یاسوج

هیأت امناء

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پوست:

صور تجلسه نهمین نشست هیأت امنای دانشگاه یاسوج مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۳

۲۰ - ۸ - اعضای دانشگاه که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

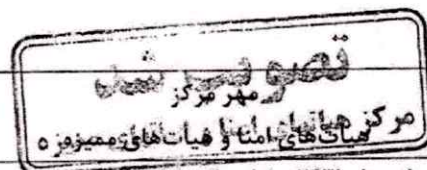
۲۰ - ۹ - اعضای دانشگاه که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱۱ - کمیته ترفیعات دانشگاه، پایه تشویقی پژوهشی موضوع بند یک این ماده را، براساس شیوه نامه اجرایی پیشنهادی شورای پژوهشی و مصوب شورای دانشگاه، به طور سالانه و به ازای هر چهل عضو (اعم از پیمانی و رسمی) به یک عضو اعطا می نماید. حداقل شرایط دریافت این پایه، کسب ۵۰ امتیاز ذخیره از بندهای ویژه پژوهشی طی حداکثر ۳ سال می باشد.

تبصره ۱۲ - به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.

تبصره ۱۳ - سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت شامل پایه های اعطایی به استناد این دستورالعمل و سایر پایه های تشویقی که عضو قبل از اجرای این دستورالعمل دریافت نموده است به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می باشد.

این دستورالعمل در ۲۰ ماده و ۱۳ تبصره در نشست هیأت امنای دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۷/۵/۱۳ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ قابل اجرا می باشد.



دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

یاسوج - خیابان پاسداران - دانشگاه یاسوج - ساختمان مرکزی دانشگاه

تلفن: ۰۷۴۲۱۰۰۱۰۰۰ - ۱ - نمابر: ۰۷۴۲۲۲۲۲۸۲۲